

ПРИКАЗ

23 марта 2026 года

№ 34

**Об организации и проведении всероссийских
проверочных работ в 4-7 классах в МОБУСОШ № 10 им.
Ф.Г.Петухова станицы Советской, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 мая 2025 г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 июня 2025 г. № 02-166 (Методические рекомендации по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году), с приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 02.03.2026 г. № 450 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР-2026) в 4-7 классах в следующие сроки (*Приложение 1*);

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести ВПР в 4 - 7 классах на следующих уроках (*Приложение 1*);
3. Выделить для проведения ВПР в 4 - 7 классах следующие помещения (*Приложение 1*);
4. Назначить организаторами проведения ВПР в 4 - 7 классах следующих учителей (*Приложение 1*);
5. Назначить ответственным организатором МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской за проведение ВПР в 4-7 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Чуеву Надежду Викторовну;
6. Обеспечить в день проведения ВПР присутствие независимого наблюдателя согласно списку (*Приложение 2*).
7. Организаторам проведения ВПР-2026 в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от заместителя директора по учебно-воспитательной работе Чуевой Надежды Викторовны материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чуевой Надежде Викторовне.
8. Назначить комиссии по проверке ВПР и заполнению электронных форм:
Русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, 4 классы:
 - Чуеву Надежду Викторовну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - Завгороднюю Наталью Алексеевну – руководителя МО начальных классов, учителя начальных классов;
 - Белякову Анжелику Николаевну - учителя начальных классов;
 - Забелину Алину Андреевну - учителя начальных классов;Русский язык 5, 6, 7, классы:
 - Чуеву Надежду Викторовну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - Голованову Елену Юрьевну учителя русского языка и литературы;
 - Алейникову Ирину Викторовну учителя русского языка и литературы;
 - Трофименко Светлану Николаевну - учителя русского языка и литературы.

Математика, физика, информатика 5, 6, 7 классы:

- Чуеву Надежду Викторовну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Посохова Александра Анатольевича учителя математики;
- Таскину Светлану Геннадьевну учителя математики;
- Багратуняна Спартак Мосиковича учителя физики;
- Травину Татьяну Николаевну учителя математики.

История 5, 6, 7 классы:

- Чуеву Надежду Викторовну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Голованову Елену Юрьевну руководителя методического объединения учителей предметов гуманитарного цикла;
- Ряскина Виктора Николаевича – учителя истории и обществознания;
- Назаренко Вячеслава Ивановича - учителя истории и труда (технологии).

Биология 6, 7 классы:

- Чуеву Надежду Викторовну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Панченко Елену Павловну - руководителя методического объединения учителей естественно-математического цикла, учителя химии и биологии;
- Раевскую Евгению Юрьевну - учителя биологии.

География 6, 7 классы:

- Чуеву Надежду Викторовну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Панченко Елену Павловну руководителя методического объединения учителей естественно-математического цикла;
- Раевскую Евгению Юрьевну - учителя географии;

Иностранный язык 4, 5, 6, 7 классы:

- Чуеву Надежду Викторовну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Кочеткову Татьяну Николаевну – учителя английского языка;
- Серёгину Яну Олеговну – учителя английского языка;
- Коваленко Валерию Владимировну – учителя английского языка;
- Чешко Евгению Александровну – учителя английского языка.

9. Комиссии по проверке ВПР и заполнению электронных форм проверить работы и заполнить в течение дня проведения работы форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. Заполненные формы передать Ответственному школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чуевой Надежде Викторовне.

10. Классным руководителям 4-7 классов:

- подготовить достаточное количество двойных листов со штампом школы для черновиков,
- подготовить достаточное количество чёрных гелевых ручек;
- обеспечить явку независимых наблюдателей в день проведения ВПР.
(Приложение 2)

11. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Чуеву Надежду Викторовну.

12. Ответственному школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чуевой Надежде Викторовне:

- ознакомить ответственных организаторов, привлекаемых к проведению ВПР-2026, с нормативными актами и инструктивными материалами;

- обеспечить объективное проведение ВПР-2026 в соответствии с нормативными актами и инструктивными материалами;
- организовать проверку работ в соответствии с федеральными критериями в течение 14 дней с момента завершения проверочной работы;
- соблюдать объективность результатов ВПР-2026;
- произвести контроль над внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР-2026, своевременное выставление отметок за ВПР-2026 в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской;
- организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР-2026 (проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам ВПР-2026 на официальном сайте МОБУСОШ № 10, информационных стендах);
- подготовить анализ результатов ВПР-2026 в разрезе классов и предметов с динамикой результатов за 3 года в срок до 01 октября 2026 г.;
- использовать результаты ВПР-2026 для совершенствования преподавания учебных предметов;
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станицы Советской, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;
- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в день проведения ВПР;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы;

▪ получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями);

• организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;

• организовать заполнение в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

• загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в течение 10 дней с момента проведения ВПР;

• организовать дежурство учителей во время перемен по графику;

• скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2026;

• организовать видеонаблюдение при проведении ВПР, а также проверке ВПР, обеспечить хранение видеозаписи в ОО до 01.01.2027 года.

12. Назначить техническим специалистом с соблюдением условий конфиденциальности Багратуняна Спартак Мосиковича – учителя физики и информатики.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор
МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова
станции Советской

С.Г.Таскина

Приложение № 1
к приказу МОБУСОШ № 10
им. Ф.Г.Петухова
станции Советской № 34 от
23.03.2026 г.

Парал лель	Предмет	Дата проведения	Класс	Номер урока в расписа нии	ФИО организатора	Место проведен ия (кабинет)
4	Русский язык (45 минут)	30.04.2026	4 А	2 урок	Бандурка А.В.	кабинет № 20
			4 Б	3 урок	Белякова А.Н.	кабинет № 21
			4В	2 урок	Антонян Г.В.	кабинет № 20
	Математика (45 минут)	23.04.2026	4 А	2 урок	Антонян Г.В.	кабинет № 20
			4 Б	2 урок	Белякова А.Н.	кабинет № 21
			4В	2 урок	Забелина А.А.	кабинет № 20
	Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностраный язык (английский) (45 минут)	28.04.2026	4 А	2 урок	Антонян Г.В.	кабинет № 20
			4 Б	2 урок	Белякова А.Н.	кабинет № 21
			4 В	2 урок	Забелина А.А.	кабинет № 20
5	Математика (90 минут)	23.04.2026	5 А	2 урок 3 урок	Василенко И.Г.	кабинет № 15
			5 Б	2 урок 3 урок	Голованова Е.Ю.	кабинет № 14
			5 В	2 урок 3 урок	Алейникова И.В.	кабинет № 14
	Русский язык (45 минут)	30.04.2026	5 А	2 урок	Чешко Е.А.	кабинет № 2
			5 Б	2 урок	Антонян Г.В.	кабинет № 7
			5 В	2 урок	Багратунян С.М.	кабинет № 10
	История	20.04.2026	5 А	2 урок	Комаров В.С.	кабинет

	(компьютерная форма) (45 минут) Один из предметов: история, литература, иностранный язык(английский) (на бумажном носителе) (45 минут)		5 Б 5 В	2 урок 2 урок	Посохов А.А. Василенко И.Г.	№ 23 кабинет №7 кабинет №2
	Биология (компьютерная форма) (90 минут)	27.04.2026	5 А 5 В	2 урок 3 урок 4 урок 5 урок	Василенко И.Г. Завгородняя Н.А.	кабинет № 23
	Один из предметов: география, биология (на бумажном носителе) (90 минут)	27.04.2026	5 Б	2 урок 3 урок	Бекетова Н.Н.	кабинет № 6
6	Математика (90 минут)	23.04.2026	6 А	3,4 урок	Трофименко С.Н.	кабинет № 4
			6 Б	3,4 урок	Коваленко В.В.	кабинет № 6
	Русский язык (45 минут)	30.04.2026	6 А	2 урок	Посохов А.А.	кабинет № 6
			6 Б	2 урок	Коваленко В.В	кабинет № 10
	предмет по случайному выбору: (история, литература, английский язык) (45 минут)	20.04.2025	6 А	2 урок	Канаков Д.С.	кабинет № 14
			6 Б	2 урок	Раевская Е.Ю.	кабинет № 13
	предмет по случайному выбору:	28.04.2026	6 А	2,3 урок	Серёгина Я.О.	кабинет № 6

	(география, биология) (90 минут)		6 Б	2, 3 урок	Постникова О.А.	кабинет № 10
7	Математика (90 минут)	23.04.2026	7 А	2, 3 урок	Кочеткова Т.Н.	кабинет № 10
			7 Б	2,3 урок	Бекетова Н.Н.	кабинет № 7
	Русский язык (45 минут)	30.04.2026	7 А	2 урок	Травина Т.Н.	кабинет № 8
			7 Б	2 урок	Канаков Д.С.	кабинет № 1
	предмет по случайному выбору (история, литература, английский язык) (45 минут)	20.04.2026	7 А	2 урок	Серёгина Я.О.	кабинет № 8
			7 Б	2 урок	Антонян Г.В.	кабинет № 2
	предмет по случайному выбору (география, биология) (90 минут)	28.04.2026	7 А	2, 3 урок	Белякова А.Н.	кабинет № 8
			7 Б	2, 3 урок	Завгородняя Н.А.	кабинет № 7

Приложение № 2
к приказу МОБУСОШ № 10
им. Ф.Г.Петухова
станции Советской
№ 34 от 23.03.2026 г.

**Список независимых наблюдателей МОБУСОШ № 10 им.
Ф.Г.Петухова станции Советской, задействованных при проведении ВПР
в 2026 году**

МОБУСОШ 10 им. Ф.Г.Петухова станции Советской	Рязанцева Мария Владимировна	домохозяйка
	Василенко Инна Геннадьевна	педагог-психолог МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова станции Советской
	Чуева Татьяна Васильевна	продавец, магазин «Бакалея»
	Касьянова Юлия Александровна	Домохозяйка
	Моисеенко Светлана Владимировна	Домохозяйка
	Засько Юлия Александровна	Декретный отпуск
	Оганян Нина Жоржовна	Домохозяйка
	Гаранина Оксана Александровна	Делопроизводитель, МДОБУ № 4 «Ромашка»
	Пустоварова Татьяна Владимировна	Соцработник, ГБУСОКК Новокубанский КЦСОН

Директор
МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г.Петухова
станции Советской

С.Г.Таскина